

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №66»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №66»

В.Х.Заянова



Приказ № 30/2 от « 30 » 04 2021 г.

Положение
доступа педагогических работников к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам

Принято на педсовете

Протокол № 6 от «22» 04 2021 г.

Порядок

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Порядок доступа педагогических работников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ (далее - ДОУ), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Устава ДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых ДОУ в установленном порядке. Действие настоящего порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ДОУ, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДОУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДОУ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- образовательные порталы; поисковые системы.

2.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим ДОУ. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи (Приложение №1).

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информации.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий; к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

2.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Приложение 1

ЖУРНАЛ

выдачи методических и учебных материалов педагогическим работникам

№п/п	Дата выдачи	Наименование методического или учебного пособия	ФИО педагога	Подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного